

IL NOSTRO CODICE ETICO



Alta Badia Brand, il consorzio formato dai **quattro partner** Cooperativa Turistica Alta Badia, Consorzio Impianti a Fune Alta Badia e i Comitati Organizzatori dei grandi eventi Coppa del Mondo di Sci e Maratona dles Dolomites, ha come compito la gestione e la promozione del marchio Alta Badia a livello territoriale, nazionale e internazionale.

Quali sostenitori di un **modo di vivere etico e sostenibile** tutti noi di Alta Badia Brand ci impegniamo a promuovere questi valori a livello locale e anche a livello turistico. Abbiamo a per questo stilato un codice etico che fungerà da linea guida per comportamenti, processi e decisioni etiche e sostenibili da parte dei singoli collaboratori, dipendenti, amministratori, partner etc.

Di seguito si parlerà di Alta Badia Brand o ABB essendo tuttavia implicito che i vari principi debbano valere ed essere rispettati dai quattro partner che formano il consorzio.

PRINCIPI GENERALI

Riteniamo fondamentali ed irrinunciabili il rispetto dei diritti umani, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone e la non discriminazione nel lavoro per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale e ci impegniamo affinché chiunque possa esprimersi senza discriminazioni.

Inoltre vogliamo perseguire il rispetto dei seguenti principi:

1) Legalità e correttezza

Rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse di ABB non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà.

2) Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Ci impegniamo a valorizzare le competenze delle risorse umane impiegate nelle varie mansioni, mettendo loro a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

3) Riservatezza

Garantiamo, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

4) Trasparenza e completezza dell'informazione

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate verso partner, ospiti e terzi.

5) Tutela della privacy

Tutte le informazioni riservate sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurare la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

6) Tutela della salute

Ai dipendenti ed ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel Codice si applicano ai dipendenti, con qualsiasi tipologia contrattuale, al/agli amministratori, a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo come anche a tutti i membri del consiglio di amministrazione e giunta esecutiva. Il presente codice è altresì applicabile ai soggetti esterni che a qualunque titolo collaborino con ABB per attività di servizio e/o vendita di beni. La conoscenza e l'osservanza delle prescrizioni etiche e di comportamento rappresentano una condizione indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di qualsiasi rapporto con ABB. A tal fine negli atti di incarico, o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, saranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, o da norme di comportamento dei rispettivi ordini professionali.

DOVERI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I dipendenti e collaboratori, nello svolgimento delle proprie mansioni, devono tenere comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a rafforzare la fiducia reciproca ed a consolidare l'immagine di ABB verso i soci ma specialmente verso i turisti. I dipendenti sono tenuti altresì a rispettare i principi di diligenza e buona fede, di cui agli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile, nello svolgimento delle mansioni assegnate senza abusare della posizione o dei poteri di cui siano titolari, così come i collaboratori sono tenuti al rispetto del generale principio di correttezza e buona fede nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali. In aggiunta, si distinguono 3 dinamiche importanti:

1) Rapporti con il pubblico

Il dipendente in rapporto con il pubblico, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia, gentilezza e disponibilità, adoperandosi per rispondere alle telefonate, ai messaggi di posta elettronica e alle richieste personali negli uffici turistici, nella maniera più completa e accurata possibile. In questi rapporti ogni dipendente assume un comportamento che va a rispecchiare i valori dell'Alta Badia. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

2) Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra-lavorative, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre in ABB per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine di ABB. Tale ultima indicazione è da ritenere valida anche con riferimento all'ambito dei contesti sociali virtuali (social network, forum e simili) partecipati dal dipendente anche mediante il ricorso a pseudonimi o identità fittizie. I dipendenti mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'ambito dell'attività lavorativa che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge e ai regolamenti.

3) Conflitti di interesse

Il dipendente si astiene, altresì, dal partecipare all'adozione di decisioni inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, per effetto dell'attivazione di rapporti economici con soggetti od organizzazioni di cui egli stesso, o parenti stretti, ricoprono cariche di amministratore, gerente o dirigente. I risultati verranno integrati con il questionario somministrato nella stagione estiva 2022.

CORRETTEZZA NELLA COMUNICAZIONE

Della comunicazione esterna si occupa il reparto marketing di ABB, in concordanza con il codice etico.

TUTELA AMBIENTALE

ABB è impegnata nella tutela dell'ambiente. Questa tematica è una delle più importanti ed attuali nel settore in cui opera ABB. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. ABB si obbliga a collaborare continuamente con tutte le istituzioni

pubbliche e private che hanno interessi comuni per questo settore. Inoltre si persegue l'obiettivo di certificare il comprensorio turistico seguendo standard europei.

TRASPARENZA CONTABILE

ABB intende assicurare la massima trasparenza contabile e, pertanto, esige che ogni operazione e/o transazione sia registrata ed accompagnata da idonea documentazione di supporto, che consenta un'agevole ed accurata ricostruibilità delle operazioni, e del percorso autorizzativo, di registrazione e di controllo effettuato

RAPPORTI CON PARTITI POLITICI

ABB non eroga contributi in alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

ABB può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di valore culturale, benefico o di elevata rilevanza sociale.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

ABB si pone quale interesse primario l'instaurazione di rapporti con i clienti improntati alla cortesia, correttezza e efficienza, impegnandosi a garantire un atteggiamento professionale, leale e collaborativo tale da favorire la massima trasparenza e informazione. ABB non ha preclusioni pregiudiziali nei confronti di alcun potenziale cliente o categoria di cliente, pur essendo esclusa la possibilità di intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti rispetto ai quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza a organizzazioni criminali o che operi con finalità illecite. ABB, adotta processi di affidamento delle opere, forniture e servizi incluse le collaborazioni esterne, nel rispetto della vigente normativa e delle specifiche procedure organizzative a tal fine adottate. I rapporti con i fornitori sono ispirati in particolare a principi di trasparenza, eguaglianza, imparzialità, lealtà, riservatezza e libera concorrenza. I dipendenti, pertanto, devono osservare e rispettare le disposizioni di legge, le procedure interne e le condizioni contrattualmente previste al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, relativamente ai beni acquistati o alle prestazioni di servizi rese o acquisite. A tal fine ABB verifica costantemente che i fornitori assicurino il rispetto dei loro obblighi contrattuali e che siano soddisfatte le esigenze dei clienti in termini di qualità di erogazione dei servizi.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di privati concessionari di un pubblico servizio. ABB intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza e moralità di comportamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

RAPPORTI CON SOCI

ABB assicura ai propri soci tutta l'informazione rilevante disponibile per agevolare l'esercizio delle proprie prerogative e la partecipazione alle decisioni societarie. Nei rapporti con i soci, i soggetti preposti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti circa l'operato della Cooperativa e di favorire la massima collaborazione nello scambio di informazioni utili ai fini di esercitare al meglio la funzione di controllo e monitoraggio anche in materia di prevenzione della corruzione

RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI DEL CODICE

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti di ABB come anche dei collaboratori esterni, membri del CDA, presidenti e vice-presidenti, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. Qualora la violazione delle norme del presente codice sia posta in essere da chi agisce in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di ABB, o da altro soggetto avente rapporti contrattuali con ABB, i soggetti interessati sono passibili delle sanzioni previste nei rispettivi accordi contrattuali e potranno comportare, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto in essere.

PUBBLICAZIONE; DIVULGAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice viene trasmesso a tutti i dipendenti e partner all'inizio della collaborazione con ABB. Verrà inoltre data comunicazione dell'esistenza del presente codice ai, consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo di ABB. Contestualmente alla sottoscrizione di eventuali contratti di lavoro e all'atto di conferimento di eventuali incarichi, a qualsiasi titolo, viene consegnata e fatta sottoscrivere ai nuovi assunti e incaricati, copia del presente Codice. Il Codice è suscettibile di modifiche e/o integrazioni che si rendano necessarie a fronte di mutamenti esterni e/o interni all'organizzazione.